

## **Aggiornamenti Coronavirus**

### **Estratto del Protocollo sindacale 14 marzo 2020**

CONDIVISO CON LA PRESIDENZA del CONSIGLIO per la **REGOLAMENTAZIONE DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19**

#### **INDICAZIONI PER IL DATORE DI LAVORO (e suoi Collaboratori)**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare **misure uguali per tutta la popolazione**.

- Se possibile, **gli autisti** dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare **servizi igienici** dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

- l'azienda assicura la **pulizia giornaliera** e la **sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

- occorre garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi

- l'azienda mette a disposizione **idonei mezzi detergenti per le mani**

- **le mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

- occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, **delle tastiere dei distributori di bevande e snack**.

- Si può procedere ad una **ri-moludazione dei livelli produttivi**.

- assicurare un **piano di turnazione** dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

- **utilizzare lo smart working** per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni.

- utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro **senza perdita della retribuzione**.

- **non sono consentite le riunioni in presenza**. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

- **sono sospesi** e annullati tutti gli eventi interni e **ogni attività di formazione in modalità in aula**, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, **effettuare la formazione a distanza**, anche per i lavoratori in smart work.

- **Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione** professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

- **la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta**, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale.

- È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica **delle regole del protocollo di regolamentazione** con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

I Consulenti di **ENGINEERING & SERVICE** sono a disposizione per ogni ulteriore informazione.  
14 marzo 2020

**Per ulteriori raggugli :**

[info@engservice.eu](mailto:info@engservice.eu)

[info@medlav.net](mailto:info@medlav.net)